

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PO POZYSKANIU DZIKA

- I. Dzik pozyskany na **odstrzał sanitarny** → może być przeznaczony na użytek własny lub do utylizacji.
 - II. Dzik pozyskany na **odstrzał planowy** → może być przeznaczony na użytek własny, do punktu skupu lub do utylizacji.
1. Po dokonaniu odstrzału wykonujemy zdjęcie dzika wraz z najbliższym otoczeniem, w którym został on pozyskany. Ustalamy współrzędne GPS miejsca pozyskania dzika. Pakujemy tuszę do worka lub kuwety (**nie patroszymy!!!**), dezynfekujemy miejsce w którym dzika odstrzelono, uzupełniamy kartę odstrzału i przystępujemy do transportu tuszy bezpośrednio do chłodni. Lista aktualnych chłodni do których oddajemy dziki znajduje się na stronie www koła w zakładce „Punkty skupu”.
 2. Po przybyciu do chłodni możemy przystąpić do patroszenia wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym. Wszystkie patrochy należy umieścić w worku, który będzie oznaczony takim samym znacznikiem PIW jak tusza dzika. Należy dokonać zdjęcia znacznika.
 3. Należy pobrać próbkę farby do próbowki (punkty skupu powinny być w nie zaopatrzone) przeznaczoną do przeprowadzenia badania pod kątem wirusa ASF.
 4. **A) Jeśli tusza ma zostać przeznaczona na użytek własny**, należy pobrać próbkę mięsa przeznaczoną do badania pod kątem włośni. Próbkę należy zostawić w chłodni razem z tuszą dzika do momentu otrzymania wyniku na obecność wirusa ASF.
B) Jeśli tusza ma zostać przeznaczona na skup lub do utylizacji nie pobieramy próbki na obecność włośni.
 5. Miejsce patroszenia dezynfekujemy środkiem wirusobójczym typu Virkon S, Rapacid, Virocid, Virex, itp.
 6. Wypełniamy zał. Nr 1 część 1 „Dokument dochodzenia epizootycznego w zakresie danych dotyczących odstrzelonego dzika”. Niezbędne będą współrzędne miejsca pozyskania dzika. Dokument pozostaje w chłodni.
 7. Dokonujemy zgłoszenia odstrzelonego dzika w ZIPOD (zintegrowany interfejs padłych i odstrzelonych dzików <https://zipod.wetgiw.gov.pl:4443>). Do zgłoszenia niezbędne będą wcześniej wykonane zdjęcia oraz współrzędne GPS. Potwierdzenie zgłoszenia w ZIPOD przesyłamy na e-mail: podlowczy.215@wp.pl
 8. W przypadku dzika przeznaczonego na **użytek własny**, po uzyskaniu negatywnego wyniku badania na obecność wirusa ASF, możemy przekazać próbkę do badania na włośnię.
 9. Po uzyskaniu negatywnego wyniku na włośnię należy wypełnić Zał. nr 2 „Protokół odstąpienia zwierzyny łownej na użytek własny” oraz Zał. nr 3 „Oświadczenie o przeprowadzeniu oględzin tuszy odstrzelonego zwierzęcia”.
 10. Komplet dokumentów:
 - 1) **Protokół odstąpienia zwierzyny łownej na użytek własny,**
 - 2) **Oświadczenie o przeprowadzeniu oględzin tuszy odstrzelonego zwierzęcia,**
 - 3) **Zaświadczenie weterynaryjne z przeprowadzenia badania na obecność włośnia,**przesyłamy pocztą tradycyjną w ciągu dwóch dni od uzyskania wyniku badania na obecność włośnia do podłowczego obwodu nr 215 - Kol. Marcin Maślanka, Wilnowo 38/2, 14-300 Morąg, tel. 666044275.
 11. W celu przyspieszenia obiegu dokumentów można wysłać skan wyżej wymienionych dokumentów na pocztę e-mail: podlowczy.215@wp.pl i niezwłocznie wysłać oryginały pocztą tradycyjną.